



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
EX D.LGS. 231/01

Rev. 2

Pag. 1 di 20

PARTE GENERALE
APPENDICE 1
CODICE ETICO



CODICE ETICO

DATA	APPROVATO DA
2019-07-29	Consiglio di Amministrazione

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	4
3. PRINCIPI	5
3.1 PRINCIPIO DI LEGALITÀ	5
3.2 PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI	6
4. RAPPORTI ENDO-AZIENDALI	8
4.1 CONFLITTO DI INTERESSI	9
4.2 TUTELA DEL PATRIMONIO DI IMQ GROUP	9
4.3 SOGGETTI APICALI	10
4.4 SOGGETTI SOTTOPOSTI	10
4.5 RAPPORTI TRA SOGGETTI APICALI E SOTTOPOSTI	10
4.6 RAPPORTI TRA SOGGETTI APICALI, SOTTOPOSTI ED ODV	11
5. RAPPORTI EXTRA-AZIENDALI	12
5.1 RAPPORTI CON I FORNITORI (e politica anticorruzione)	12
5.2 RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (e politica anticorruzione)	13
5.3 RAPPORTI CON I MASS-MEDIA E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE	14
5.4 RAPPORTI INFRA-GRUPPO E DI SERVICE	14
6. TRASPARENZA DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA CONTABILITÀ E ANTIRICICLAGGIO	16
7. VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA PERSONA	17
8. TUTELA DEI DATI	18
9. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA	19
10. TUTELA DELL'AMBIENTE	20
11. EFFETTIVITÀ DEL CODICE ETICO	20



1. PREMESSA

La società IMQ Group S.r.l. (di seguito anche “IMQ Group” o la “Società”) è stata costituita nel novembre 2015 al fine di svolgere - tranne che nei confronti del pubblico - le seguenti attività:

- a) assumere, detenere ovvero cedere partecipazioni in altre società, consorzi o enti, anche intervenendo alla loro costituzione;
- b) esercitare funzioni di direzione e indirizzo strategico delle società controllate e/o partecipate, assicurando il loro coordinamento in ambito operativo, amministrativo e finanziario;
- c) esercitare attività di finanziamento a favore delle società controllate e/o partecipate;
- d) prestare, nei confronti e a favore delle società controllate e/o partecipate, servizi strumentali in forza di apposito contratto di service, quali – a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo – gestione del personale, degli acquisti, delle risorse tecnologiche; legali.

La costituzione di IMQ Group è stata realizzata mediante conferimento da parte del Socio unico Istituto Italiano del Marchio di Qualità – Associazione del 100% delle azioni rappresentative del capitale di Istituto Italiano del Marchio di Qualità S.p.A. (in breve IMQ S.p.A.), che ha per scopo sociale la fornitura di servizi di valutazione della conformità (prove di laboratorio, ispezioni, certificazioni) su prodotti, materiali, processi, impianti, personale e sistemi di gestione delle organizzazioni.

La Società è stata costituita al fine di assurgere al ruolo di società holding di IMQ S.p.A. e di CSI S.p.A. e di qualunque altra società direttamente o indirettamente controllata da IMQ Group, con l'obiettivo di esercitare sulle medesime attività di direzione e coordinamento, ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina di cui agli articoli 2497 ss. del Codice civile.

IMQ Group e le controllate, congiuntamente, costituiscono il Gruppo IMQ¹.

La Società, nello svolgere le proprie attività, applica, rispetta ed esorta al rispetto dei principi etico-comportamentali espressi nel presente Codice Etico.

¹ Fanno parte del Gruppo IMQ, oltre a IMQ S.p.A. e a CSI S.p.A. e alle rispettive sedi e unità locali, anche le società estere: IMQ Iberica S.L., IMQ Polska sp. z.o.o., IMQ Gulf FZCO, IMQ Test Ve Belgelendirme Sanayi Ve Ticaret Ltd. Sirketi, IMQ Certification Shanghai Co. Ltd., IMQ CSI Deutschland GmbH.



2. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono rivolti e devono essere conosciuti da tutti gli esponenti aziendali, vale a dire amministratori, sindaci, liquidatori, dirigenti e dipendenti di IMQ Group (d'ora in avanti '**Destinatari**'), nonché dai collaboratori esterni, anche occasionali, dagli agenti e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti non occasionali con IMQ Group (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, consulenti, fornitori, partner commerciali, altre società del Gruppo IMQ, Pubbliche Amministrazioni, d'ora in avanti "**Terzi**").

Tutti i Destinatari ed i Terzi si impegnano ad operare con lealtà, correttezza, diligenza, serietà, onestà, competenza, equità, imparzialità, riservatezza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Per qualsiasi chiarimento in merito all'interpretazione o all'applicazione del presente documento, si invitano tutti i Destinatari rivolgersi all'Area Compliance della Società (indirizzo e-mail: compliance@imq.it); qualsiasi violazione del Codice Etico – commessa da qualunque soggetto – che dovesse essere nota dovrà essere segnalata dai Destinatari solo ed esclusivamente all'Organismo di Vigilanza (di seguito, "OdV"), con le modalità e le tutele indicate nel successivo paragrafo 11.

L'omessa segnalazione costituisce violazione del Codice Etico e dei suoi principi.

Ciascun Destinatario, con la firma del modulo 1.1 "Modulo di accettazione e presa in consegna del sistema disciplinare, del Codice Etico e delle procedure di competenza" (allegato al MOG231), conferma di aver ricevuto copia – *inter alia* – del Codice Etico e dichiara di attenersi tassativamente alle prescrizioni ivi indicate.

Ciascun Terzo all'atto di stipula o di rinnovo del rapporto contrattuale con IMQ Group dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice Etico della Società accessibile a tutti mediante pubblicazione sul sito ufficiale www.gruppoimq.it.

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione (CdA), è revisionato ed aggiornato periodicamente secondo le forme e le modalità previste nel MOG231, di cui costituisce parte integrante; in ogni caso, esso è aggiornato e rimesso ogni 3 anni.

3. PRINCIPI

Il presente Codice Etico definisce l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento che devono informare l'attività tutta di IMQ Group.

Sono, pertanto, attribuite al presente Codice Etico funzioni:

- di legittimazione, ovvero di esplicitare i doveri e le responsabilità della Società nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con l'ente e viceversa;
- cognitiva, ovvero di consentire, attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- di incentivo o di osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, al fine di contribuire allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Società ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con la realtà aziendale.

Ogni Destinatario è tenuto ad adoperarsi per raggiungere gli obiettivi stabiliti, rispettare gli impegni, segnalare palesi difformità ed eventualmente fornire ulteriori suggerimenti per il miglioramento continuo.

IMQ Group ritiene che il rispetto delle regole etiche e di trasparenza, nella conduzione della propria attività, costituisca una condizione fondamentale per perseguire e raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, essa promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella ferma convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che eludono le regole stabilite.

Conseguentemente, il Codice Etico esplicita i principi ai quali deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento dell'attività.

Il Codice Etico viene diffuso secondo quanto previsto nel MOG231 ed è informato sulla base dei principi che seguono.

3.1 PRINCIPIO DI LEGALITÀ

Il comportamento dei Destinatari del Codice Etico e dei Terzi deve innanzitutto conformarsi alle leggi vigenti nello Stato in cui gli stessi operano, ivi comprese quelle internazionali che lo Stato recepisce.

IMQ Group opera nell'assoluto rispetto di dette normative; pertanto, gli amministratori ed i dipendenti della Società, nonché coloro che a vario titolo interagiscono con la stessa, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le discipline codificate (leggi, atti equiparati, regolamenti) dalle Istituzioni internazionali, statali, regionali e locali.

3.2 PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI

L'attività lavorativa di quanti operano per IMQ Group deve essere svolta con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Tutti i Destinatari, nonché quanti operano con IMQ Group, sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni e nel divenire della propria vita professionale nella Società, all'allineamento con i seguenti principi etico-comportamentali:

- equità, ovvero regime comportamentale ispirato al senso comune della giustizia sostanziale;
- uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento e relazione sociale nei confronti di ogni interlocutore, senza discriminazione alcuna per ragioni legate al genere, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche e sindacali, alla razza, alle credenze religiose ed in genere a qualsiasi caratteristica della persona umana;
- tutela e valorizzazione della persona, ovvero rispetto per ciascun individuo, valorizzazione delle rispettive capacità, instaurazione di meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli, atti a rendere solidali i Destinatari e comune la missione aziendale;
- diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni con cura assidua e scrupolosa attenzione ed accuratezza;
- onestà, ovvero incapacità di compiere atti illegali, illeciti od anche solo malvagi, tanto per osservanza dei principi giuridici, del Codice Etico e dei principi morali, quanto per radicato senso della giustizia: i Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme qui esposte, o anche solo compiere azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- trasparenza, ovvero esecuzione delle proprie mansioni attraverso un regime di piena intellegibilità dell'operato da parte di chiunque; ogni azione compiuta dai Destinatari e da quanti intrattengono rapporti con IMQ Group deve essere pienamente ricostruibile e facilmente individuabile in tutti i propri passaggi, di modo che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private;
- riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, in ossequio a tutte le norme vigenti in tema di privacy; la raccolta ed il trattamento di dati sono strettamente riservati agli organi aziendali deputati a ciò e vanno eseguiti rigidamente secondo la disciplina aziendale;
- opportunità, ovvero valutazione critica di ogni azione ed omissione secondo criteri che, qualora non rientranti in altro specifico principio etico-comportamentale, ossequino il senso comune di adeguatezza e pertinenza;
- efficacia ed efficienza, ovvero costante miglioramento della qualità dei servizi prestati;
- tutela della concorrenza, ovvero rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale o tali da ledere i diritti di proprietà intellettuale di terzi;



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
EX D.LGS. 231/01

Rev. 2

Pag. 7 di 20

PARTE GENERALE
APPENDICE 1
CODICE ETICO

- tutela della salute, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali, nonché scrupolosa attenzione all'igiene ed alle condizioni personali e del posto di lavoro;
- tutela dell'ambiente, ovvero promozione del rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile; rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento, nonché scrupolosa attenzione ad ogni condotta che, anche minima, offenda il senso comune dell'educazione ambientale; attuazione di programmi di raccolta differenziata di rifiuti e riciclaggio di materiale riutilizzabili; riduzione di ogni forma di inquinamento, sia essa ambientale, acustica, radioelettrica o di qualunque genere.

IMQ Group si impegna a valorizzare la persona ed a mantenerne l'integrità fisica e morale, promuovendo la diffusione dei principi etico-comportamentali, incentivandone l'osservanza e punendone l'inottemperanza.

I Destinatari devono uniformarsi ed applicare tutti i principi suesposti ricorrendo, nello svolgimento di ogni mansione ed in qualunque circostanza, al senso comune di morale e coscienza.

4. RAPPORTI ENDO-AZIENDALI

Per rapporti endo-aziendali si intendono tutti quei rapporti intercorrenti tra i soggetti apicali, tra i soggetti sottoposti, tra i soggetti apicali ed i soggetti sottoposti di IMQ Group e, infine, tra tutti costoro e l'OdV.

In generale, IMQ Group pretende da tutti coloro che operano al suo interno il rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando a titolo esemplificativo:

- la creazione di un ambiente di lavoro ostile o di isolamento nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori;
- qualsiasi forma, anche verbale, di discriminazione o abuso;
- ogni atto o comportamento indesiderato, anche a connotazione sessuale, arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che sia suscettibile di creare ritorsioni o un clima di intimidazioni nei suoi confronti,

favorendo, per converso:

- una formazione adeguata alla posizione che ciascuno ricopre;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società e nel rispetto delle regole cui la stessa si uniforma;
- un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo dei propri poteri nell'ambito delle rispettive funzioni;
- un uso corretto e riservato tanto dei dati personali quanto di quelli aziendali.

A tale scopo, IMQ Group, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare il proprio personale in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- offrire a tutto il proprio personale pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione;
- porre particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti ed altri ad essi assimilati, affinché possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale;
- favorire lo sviluppo del potenziale e la crescita professionale di ciascuna risorsa, prevedendo specifici momenti di formazione ed aggiornamento in relazione ai profili professionali ed alle potenzialità di ciascuno.

4.1 CONFLITTO DI INTERESSI

Con riferimento al conflitto di interessi, stante il rapporto di fiducia intercorrente tra IMQ Group e coloro che operano per essa, tutti i Destinatari devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse, per conto proprio o di terzi (quale che sia il grado di soggettivizzazione del terzo) a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della Società.

È obbligo dei Destinatari segnalare, ove conosciuto, il verificarsi di situazioni di tale genere.

Nessun dipendente di IMQ Group può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente o membro del CdA di società concorrente, né prestare la propria attività professionale a favore di soggetti concorrenti, salvo consenso espresso.

Nessuno potrà inoltre utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi offerti dalla Società, senza essere preventivamente autorizzato dalla Direzione aziendale; nessuno può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative, né utilizzare i beni aziendali all'infuori delle mansioni suddette.

Nessuno può avvalersi di informazioni, dati, anche non su supporto documentale per utilizzarli nell'interesse proprio o di terzi e a danni, anche indirettamente, della Società.

4.2 TUTELA DEL PATRIMONIO DI IMQ GROUP

Tutte le idee, i concetti, le informazioni generati da IMQ Group, i brevetti, i marchi, i copyright di proprietà della Società costituiscono "proprietà intellettuale" della IMQ Group, che viene dalla stessa tutelata sulla base delle leggi e dei regolamenti vigenti; tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti al rispetto della proprietà intellettuale della Società, gravando su di essi i doveri di riservatezza e segretezza di tutte le informazioni acquisite in corso di rapporto.

Tali informazioni possono essere utilizzate solo per gli scopi stabiliti dalla Società.

Per contro, IMQ Group si impegna a rispettare (e vincola i Destinatari del presente Codice Etico a rispettare) la proprietà intellettuale di tutti i Terzi che dovessero intrattenere rapporti con IMQ Group stessa.

Tutti i Destinatari e gli eventuali Terzi interessati devono utilizzare i beni aziendali materiali ed immateriali messi a loro disposizione:

- con il massimo scrupolo ed in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento.

Tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di copyright e di utilizzo di programmi informatici: IMQ Group si impegna a garantire il rispetto di marchi e segni distintivi, ovvero brevetti, modelli o disegni nonché a non utilizzare diritti di proprietà industriale ovvero opere dell'ingegno di Terzi al di fuori dei casi consentiti dalla legge.



4.3 SOGGETTI APICALI

I soggetti apicali che operano in IMQ Group sono tenuti alla piena collaborazione ed informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento pieno dei fini aziendali.

Costoro sono tenuti al rispetto tanto dei principi di legittimità morale quanto di quelli etico-comportamentali, con riferimento alle funzioni che ricoprono (direzione, supervisione, controllo); in particolare, devono ottemperare agli obblighi di riservatezza e ai patti di non concorrenza, svolgendo i propri incarichi con piena fedeltà verso la Società.

I soggetti apicali hanno il dovere di operare con completa trasparenza al fine di consentire la ricostruzione di tutte le operazioni che pongono in essere, con speciale riferimento a quelle inerenti movimento di denari della IMQ Group ed ai rapporti tra questa e le Pubbliche Amministrazioni.

In quanto primi rappresentanti di IMQ Group, sono tenuti a trasmettere un'immagine della Società pienamente aderente ai principi del presente Codice Etico.

4.4 SOGGETTI SOTTOPOSTI

I soggetti sottoposti di IMQ Group costituiscono la forza-lavoro che vive quotidianamente a contatto con la realtà interna ed esterna.

Essi sono tenuti al pieno e costante rispetto dei principi di legittimità morale e dei principi etico-comportamentali.

In quanto tutti indistintamente i soggetti sottoposti di IMQ Group – seppur gerarchicamente organizzati – devono osservare ed applicare i principi etico-comportamentali di diligenza, onestà ed uguaglianza, promuovendo la collaborazione e la solidarietà reciproca, favorendo la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale.

Costoro sono tenuti all'utilizzo delle risorse della Società – o facenti capo ad essa – nei limiti consentiti loro dalle mansioni che sono chiamati ad assolvere, senza mai abusarne né per fini estranei né all'infuori dell'orario richiesto dalla loro attività lavorativa; sono, infine, chiamati ad ottemperare a tutte le prescrizioni enunciate dal CCNL che li riguarda, nonché a tutte le prescrizioni sindacali inerenti il comportamento da tenere tra colleghi sottoposti.

4.5 RAPPORTI TRA SOGGETTI APICALI E SOTTOPOSTI

I soggetti apicali sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo e non discriminatorio dei propri poteri nei confronti dei soggetti sottoposti, nel rispetto della persona e della sua dignità.

Essi non devono in alcun modo abusare della propria posizione né nel corso del momento selettivo del personale (momento che deve svolgersi su base esclusivamente meritocratica e/o su meccanismo imposto dalla legge), né durante l'esecuzione del rapporto di lavoro; essi devono dare disposizioni sempre e solo conformi alla legge ed ai principi del Codice Etico e devono astenersi da qualunque condotta vessatoria e/o intimidatoria volta a far violare i suddetti principi al personale sottoposto.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. 231/01		
Rev. 2	Pag. 11 di 20	PARTE GENERALE APPENDICE 1 CODICE ETICO

I soggetti sottoposti, dal canto loro, sono tenuti al rispetto delle direttive impartite loro dai soggetti in posizione apicale ed alla loro diligente esecuzione, a patto che gli ordini stessi non risultino palesemente in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice Etico; essi devono, inoltre, segnalare eventuali situazioni di fatto – nelle quali dovessero imbattersi – in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice Etico.

4.6 RAPPORTI TRA SOGGETTI APICALI, SOTTOPOSTI ED ODV

Tanto i soggetti apicali quanto i soggetti sottoposti sono obbligatoriamente tenuti a recepire e prestare attenzione a tutte le direttive e le comunicazioni dell'OdV, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite; sono del pari tassativamente tenuti a segnalare all'OdV ogni situazione, condotta, evento, circostanza che si ponga in contrasto con le leggi vigenti e/o col presente Codice Etico.

Costoro hanno la facoltà, per ogni dubbio o consiglio di carattere etico-comportamentale, di rivolgersi all'OdV per ottenere in forma anonima e riservata suggerimenti sui comportamenti da adottare per ottemperare al Codice Etico.

I rapporti tra i Destinatari e l'OdV sono disciplinati dettagliatamente dal MOG231, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante.



5. RAPPORTI EXTRA-AZIENDALI

IMQ Group è una società che intrattiene quotidianamente rapporti con i Terzi.

In generale, i Destinatari sono tenuti, nei suddetti rapporti con i Terzi, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza, equità così come definito dagli standard del Codice Etico.

Per converso, i Terzi – nei loro rapporti con IMQ Group – sono tenuti al rispetto di leggi, regolamenti, ordini, discipline, nonché dei principi del presente Codice Etico.

In particolare, la Società si riserva di risolvere il rapporto contrattuale con i Terzi che adottino comportamenti incompatibili con i valori ed i principi espressi nel presente Codice Etico.

5.1 RAPPORTI CON I FORNITORI (*e politica anticorruzione*)

La selezione dei fornitori deve avvenire secondo i principi del presente Codice Etico e delle procedure interne, nel rispetto della struttura gerarchica ed utilizzando la forma scritta.

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

Salvo quanto di seguito precisato, chi opera in IMQ Group non può ricevere dazioni, regalie, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti), atti di cortesia e di ospitalità da parte dei fornitori, finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

Si conviene che non rientrino in questo divieto le c.d. regalie d'uso – intendendosi col binomio quei doni che la prassi esige scambiarsi in occasione di particolari festività come, ad esempio, quelle natalizie – e, più in generale, gli omaggi di modico valore; in ogni caso, non possono essere ricevute regalie, omaggi e similari di valore superiore, in via orientativa, a 50 EUR.

In caso di promessa di dazioni o di consegna inopponibile di omaggi che non rientrino in queste ultime casistiche, il Destinatario è tenuto a farne immediata segnalazione all'OdV; quest'ultimo provvederà, dopo le opportune verifiche, ad informare l'autore della regalia sulla politica aziendale in materia, restituendo l'omaggio ovvero devolvendolo ad associazioni benefiche, o.n.l.u.s. et similia.

A garanzia dell'obbligazione espressa che grava sui fornitori di attenersi ai principi di cui al presente Codice Etico è stata prevista una clausola contrattuale *ad hoc*, nella quale il fornitore dichiara di conoscere le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/01 e di impegnarsi al rispetto del Codice Etico di IMQ Group, disponibile sul sito internet della Società.

L'inosservanza da parte del fornitore di una qualsiasi delle previsioni del Codice Etico comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al contratto e legittimerà IMQ a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 codice civile.



La realizzazione da parte del fornitore di comportamenti che determinino l'avvio di un procedimento giudiziario diretto all'accertamento della loro rilevanza ai sensi del D.Lgs. 231/01, legittima IMQ Group a recedere dal contratto per giusta causa.

5.2 RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (e politica anticorruzione)

I rapporti che IMQ Group intrattiene con pubblici ufficiali o con incaricati di un pubblico servizio – che operino per conto della P.A., centrale e periferica, o di organi legislativi, delle Istituzioni Europee, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualunque Stato estero – con i Ministeri, con i Comitati e le Organizzazioni europee ed internazionali di normazione, con la Magistratura, con le Autorità Pubbliche di vigilanza e con altre Autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e delle procedure e dei protocolli interni.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a cooperare attivamente e pienamente con l'Autorità, evitando ogni comportamento volto ad ostacolare l'esercizio delle pubbliche funzioni o ad omettere le comunicazioni dovute.

Con particolare riferimento ad operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (regionale, nazionale e/o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con Autorità di vigilanza o altre Autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, civili, penali o amministrative e simili, ogni contatto con i terzi deve avvenire da parte degli organi societari e dei soggetti a ciò espressamente delegati, in linea con le strategie aziendali e per iscritto. I soggetti delegati al compimento delle operazioni sopraelencate devono riferire al soggetto delegante secondo le norme di legge ovvero le procedure organizzative interne.

Salvo quanto di seguito precisato, sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte della P.A. (e soggetti equiparabili sopra citati) o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti.

Si conviene che non rientrino in questo divieto le c.d. regalie d'uso – intendendosi col binomio quei doni che la prassi esige scambiarsi in occasione di particolari festività come, ad esempio, quelle natalizie – e, più in generale, gli omaggi di modico valore; in ogni caso, non possono essere effettuate regalie, omaggi e similari di valore superiore, in via orientativa, a 50 EUR.

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali ma non preventivamente adibiti a tale scopo: solo IMQ Group ha il potere di decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziare le relative finanze; consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.



In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative, potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate da IMQ Group.

La Società può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

5.3 RAPPORTI CON I MASS-MEDIA E GESTIONE DELL'INFORMAZIONE

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente delegati, in conformità alle procedure ed alle disposizioni adottate da IMQ Group.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale della Società deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

La comunicazione verso l'esterno, comunque, deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di IMQ Group sono tenuti a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, *know how*, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni (perché attinenti, ad esempio, alla sicurezza nazionale, a settori militari, ad invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologie protette, nuove applicazioni industriale), nonché quelle contrattualmente secretate attinenti, a titolo esemplificativo, ad informazioni tecniche relative a prodotti, impianti o procedure, ad invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologiche protette e nuove applicazioni industriali, a strategie di marketing e servizi.

È rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela del patrimonio di IMQ Group.

5.4 RAPPORTI INFRA-GRUPPO E DI SERVICE

Per rapporti infragruppo si intendono tutti i rapporti fattuali e negoziali intercorrenti tra IMQ Group e le altre società del Gruppo IMQ, di cui la Società è capogruppo.

Tutti i rapporti infragruppo devono essere gestiti nel pieno rispetto del codice civile, della normativa nazionale e sovranazionale in materia, dei regolamenti vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
EX D.LGS. 231/01

Rev. 2

Pag. 15 di 20

PARTE GENERALE
APPENDICE 1
CODICE ETICO

Alla data di emissione del presente Codice Etico, IMQ Group svolge una serie di servizi in favore di IMQ S.p.A. e in favore di CSI S.p.A., in virtù di appositi contratti di service; allo stesso tempo, IMQ Group usufruisce di una serie di servizi in virtù di apposito contratto di service stipulato con IMQ S.p.A.

La gestione dei rapporti di service deve avvenire nel rispetto di quanto contrattualmente pattuito, dei principi dettati in materia dal Codice Etico civile, dei criteri imposti dalle leggi e regolamenti vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

A garanzia del rispetto di quanto disposto nel presente Codice Etico, si è previsto di inserire nei contratti di service tra IMQ Group e le altre società del Gruppo IMQ un'apposita clausola contrattuale contenente l'impegno da parte di ciascuna di queste al rispetto rigoroso e puntuale dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le società devono essere improntati sui principi di trasparenza e correttezza, coesione ed opportunità, così come attuati attraverso il rispetto dei protocolli di prevenzione integranti il MOG231.

IMQ Group e le sue controllate:

- si scambiano le informazioni necessarie per l'attuazione delle strategie di Gruppo e per l'ottimale attuazione dei MOG231;
- si conformano alla strategia del Gruppo in tema di rapporti endo-aziendali ed extra-aziendali, uniformandosi agli standard comportamentali di Gruppo;
- segnalano reciprocamente ogni anomalia nel funzionamento del MOG231 approntato, al fine di perfezionare il MOG231 stesso e di renderlo aderente ai principi del presente Codice Etico.

Sempre in ottica di Gruppo, le società adottano MOG231 e Codici Etici speculari e analoghi a quelli adottati da IMQ Group.

Al fine di assicurare una più efficace vigilanza sul rispetto del MOG231 e del presente Codice Etico, l'OdV di IMQ Group collabora e scambia informazioni con gli OdV eventualmente nominati delle società controllate.

I rapporti tra gli OdV sono regolati nell'apposita procedura del MOG231 (procedura 1 – Gestione dei Rapporti con l'Organismo di Vigilanza).



6. TRASPARENZA DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA CONTABILITA' E ANTIRICICLAGGIO

Tutti i documenti aziendali devono essere redatti e diffusi in ossequio ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

Ogni operazione contabile deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti l'adeguata documentazione, sulla base delle procedure aziendali interne e di quelle di cui al MOG231.

Ogni operazione svolta dai Destinatari deve essere supportata da documentazione adeguata, chiara e completa, da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno eseguita, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche.

Tutti i Destinatari coinvolti in operazioni contabili, sono tenuti ad effettuare registrazioni veritiere e tempestive.

Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economiche-patrimoniali debbono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza, in applicazione dei principi civilistici.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione.

IMQ Group si impegna a rispettare e pretende che i Destinatari tutti rispettino la normativa in materia di antiriciclaggio; in particolare, è vietata ogni forma di impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

I Destinatari sono tenuti a verificare le informazioni, anche finanziarie, relative alle controparti commerciali e ai fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari, in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

La Società si impegna ad agire nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo, dei principi di segregazione dei compiti e della normativa antiriciclaggio, anche al fine di prevenire la commissione di ipotesi di autoriciclaggio.

In particolare, in relazione al delitto di autoriciclaggio è, a qualsiasi titolo, vietato il trasferimento, la sostituzione o l'impiego in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, di somme di denaro derivanti dalla commissione di un delitto non colposo ovvero provenienti da attività illecite quali ad esempio, l'evasione fiscale, la corruzione e l'appropriazione di beni sociali, in modo tale da ostacolare concretamente l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

IMQ Group rispetta e pretende il rispetto – sia a livello interno alla Società sia a livello esterno – dei principi sanciti nel presente Codice Etico, nelle leggi, nei regolamenti vigenti in materia di tutela della concorrenza e antiriciclaggio, nelle procedure interne adottate.



7. VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA PERSONA

IMQ Group si impegna a sviluppare le capacità e le competenze degli organi apicali e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti a rispettare la normativa locale ed internazionale per quanto attiene i diritti umani, il diritto del lavoro e sindacale.

In particolare, la Società assicura che i processi di selezione, gestione e formazione dei propri collaboratori siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, in ragione di uno o più fattori inclusi l'età, il genere, l'orientamento sessuale, la razza, lo stato di salute, la nazionalità, l'opinione politica ed il credo religioso.

IMQ Group tutela l'integrità morale e fisica degli individui garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità personale ed ambienti sicuri e salubri e promuovendo lo sviluppo delle proprie risorse per migliorare ed accrescere il patrimonio sociale, nonché sviluppare la professionalità e le capacità già possedute.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile, nonché la sottoposizione del lavoratore a condizioni di lavoro, a metodi di sorveglianza o a situazioni alloggiative degradanti.

In particolare, la Società garantisce:

- la corresponsione di retribuzioni conformi ai contratti collettivi nazionali o territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale, e comunque proporzionate rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato;
- il rispetto della normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie.

IMQ Group vieta l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi esteri con permesso di soggiorno non valido, revocato, annullato ovvero scaduto.

La Società condanna, inoltre, la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, ovvero l'istigazione a commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

IMQ Group rispetta e pretende il rispetto – sia a livello interno alla Società sia a livello esterno – dei principi sanciti nel presente Codice Etico, nelle leggi, nei regolamenti vigenti in materia di tutela della persona, nelle procedure interne adottate.

8. TUTELA DEI DATI

IMQ Group protegge i dati personali di coloro che prestano la propria attività a suo favore e di tutti coloro che entrano in contatto con la Società, evitando ogni uso improprio di tali informazioni nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy (Reg. UE 2016/679) e delle procedure interne.

La Società, inoltre, garantisce che la raccolta ed il trattamento dei dati personali avvenga solo per scopi determinati, espliciti e legittimi.

Pertanto:

- in ossequio al principio di pertinenza e di non eccedenza dei dati trattati, IMQ Group garantisce la raccolta e il trattamento dei dati strettamente necessari per lo scopo dichiarato ("minimizzazione dei dati");
- in ossequio al principio di riservatezza e sicurezza dei dati, la Società mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, quali - a mero titolo esemplificativo - la pseudonimizzazione, la cifratura e l'anonimizzazione dei dati personali.

I dati di cui la Società viene a conoscenza sono conservati in modo che l'identificazione dell'interessato sia possibile solo per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, salvo la necessità di conservare i dati per un ulteriore periodo al fine di ottemperare ad obblighi legislativi, fiscali, previdenziali e regolamentari.

IMQ Group garantisce l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati e di garanzia necessarie al fine di tutelare i diritti degli interessati.

In particolare, i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita (anche accidentale) dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

La Società protegge i dati personali di coloro che prestano la propria attività a suo favore, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle disposizioni normative in tema di privacy e delle procedure interne.

IMQ Group rispetta e pretende il rispetto – sia a livello interno alla Società sia a livello esterno – dei principi sanciti nel presente Codice Etico, nelle leggi e nei regolamenti vigenti in materia di privacy, nelle procedure interne adottate.

9. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

IMQ Group, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i Destinatari comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri ambienti lavorativi.

La cultura della salute e sicurezza viene diffusa in modo sistematico, attraverso momenti formativi e di comunicazione, definendo ruoli e competenze, nonché emettendo istruzioni e procedure.

La Società garantisce la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro mediante il rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI-INAIL per un sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.

Inoltre IMQ Group garantisce il costante aggiornamento e monitoraggio dei propri sistemi alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi, comunque, obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

IMQ Group rispetta e pretende il rispetto – sia a livello interno alla Società sia a livello esterno – dei principi sanciti nel presente Codice Etico, nelle leggi e nei regolamenti vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza, nelle procedure interne adottate.



10. TUTELA DELL'AMBIENTE

IMQ Group, sensibile alle tematiche di tutela dell'ambiente e da sempre impegnata nel rispetto dell'ambiente e nel suo sviluppo, è attiva nel promuovere presso tutti i Destinatari la cultura del rispetto ambientale.

La cultura del rispetto dell'ambiente passa attraverso l'idonea formazione del personale per quanto concerne il trattamento di ogni genere di rifiuto (dalla differenziazione al trattamento delle sostanze inquinanti) ed attraverso il costante monitoraggio delle attività ad impatto ambientale; inoltre, vengono favoriti i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni preposte al fine di agevolare lo sviluppo ambientale.

In particolare, riconoscendosi nello spirito di quanto previsto dall'articolo 9 della Costituzione, IMQ Group pone la tutela ambientale quale presupposto primario nelle scelte delle tecnologie, dei programmi e delle strategie aziendali, prevenendo l'inquinamento in ogni sua forma e valutando gli impatti ambientali di ogni nuovo processo aziendale.

La Società contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio anche attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili e l'individuazione delle soluzioni industriali di minore impatto ambientale, al fine di eliminare i rischi alla fonte.

Conseguentemente, IMQ Group pretende il rigoroso rispetto da parte di tutti i Destinatari, della normativa ambientale e promuove lo sviluppo del senso civico di rispetto verso l'ambiente, al fine di prevenire ed eventualmente contrastare tutti i comportamenti atti ad offendere o mettere in pericolo la salvaguardia dell'ambiente, sia esso inteso come suolo, acque, aria, fauna, flora o altro.

11. EFFETTIVITÀ DEL CODICE ETICO

I Destinatari e i Terzi sono obbligati a rispettare le disposizioni di cui al presente Codice Etico.

Le violazioni del presente Codice Etico devono essere segnalate all'OdV, utilizzando l'apposito indirizzo di posta elettronica: odv231group@imq.it.

La Società ha adottato un sistema di segnalazioni (*whistleblowing*) conforme alla normativa italiana, che tutela i segnalatori in buona fede, mentre considera in violazione del presente Codice Etico eventuali segnalazioni consapevolmente non veritiere.

Qualsiasi violazione del presente Codice Etico, se compiuta da parte dei Destinatari, sarà sanzionata in base al vigente sistema sanzionatorio disciplinare, come disciplinato nella parte generale del MOG231; se compiuta da parte di Terzi, sarà valutata da IMQ Group e potrà comportare il recesso legittimo della Società dai rapporti contrattuali in essere con i Terzi medesimi.