



CODICE ETICO

DATA	APPROVATO DA
17-12-2025	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SOMMARIO

1.	PREMESSA.....	3
2.	SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
3.	APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	5
4.	PRINCIPI ETICO - COMPORTAMENTALI	5
5.	REGOLE ETICO – COMPORTAMENTALI	6
5.1	<i>Valorizzazione e tutela della persona.....</i>	6
5.2	<i>Tutela della salute e della sicurezza.....</i>	6
5.3	<i>Tutela dell’ambiente.....</i>	7
5.4	<i>Politica Anticorruzione.....</i>	7
5.5	<i>Politica di contrasto alla criminalità organizzata</i>	8
5.6	<i>Conflitto di interessi</i>	9
5.7	<i>Tutela dei dati.....</i>	9
5.8	<i>Rapporti interni</i>	10
5.9	<i>Rapporti con i fornitori.....</i>	11
5.10	<i>Rapporti infra-gruppo</i>	11
5.11	<i>Rapporti con le Istituzioni Pubbliche</i>	12
5.12	<i>Donazioni, beneficenza e sponsorizzazioni</i>	12
5.13	<i>Trasparenza della documentazione</i>	13
5.14	<i>Antiriciclaggio e trasparenza della contabilità.....</i>	13
5.15	<i>Tutela della Libera Concorrenza</i>	14
5.16	<i>Tutela della Proprietà Intellettuale</i>	14
5.17	<i>Gestione dei rapporti con i mass media e delle informazioni riservate.....</i>	14
6.	VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI	16



1. PREMESSA

La società IMQ Group S.r.l. (di seguito anche “IMQ Group” o la “Società”) è stata costituita nel novembre 2015 al fine di svolgere - tranne che nei confronti del pubblico - le seguenti attività:

- a) assumere, detenere ovvero cedere partecipazioni in altre società, consorzi o enti, anche intervenendo alla loro costituzione;
- b) esercitare funzioni di direzione e indirizzo strategico delle società controllate e/o partecipate, assicurando il loro coordinamento in ambito operativo, amministrativo e finanziario;
- c) esercitare attività di finanziamento a favore delle società controllate e/o partecipate;
- d) prestare, nei confronti e a favore delle società controllate e/o partecipate, servizi strumentali in forza di apposito contratto di service, quali – a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo – gestione del personale, degli acquisti, delle risorse tecnologiche; legali.

La costituzione di IMQ Group è stata realizzata mediante conferimento da parte del Socio unico Istituto Italiano del Marchio di Qualità – Associazione del 100% delle azioni rappresentative del capitale di Istituto Italiano del Marchio di Qualità S.p.A. (in breve IMQ S.p.A.), che ha per scopo sociale la fornitura di servizi di valutazione della conformità (prove di laboratorio, ispezioni, certificazioni) su prodotti, materiali, processi, impianti, personale e sistemi di gestione delle organizzazioni.

La Società è stata costituita al fine di assurgere al ruolo di società holding di IMQ S.p.A. e di CSI S.p.A. e di qualunque altra società direttamente o indirettamente controllata da IMQ Group, con l'obiettivo di esercitare sulle medesime attività di direzione e coordinamento, ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina di cui agli articoli 2497 ss. del Codice civile.

IMQ Group e le controllate, congiuntamente, costituiscono il Gruppo IMQ¹.

La Società, nello svolgere le proprie attività, applica, rispetta ed esorta al rispetto dei principi etico-comportamentali espressi nel presente Codice Etico.

¹ Attualmente fanno altresì parte del Gruppo IMQ le società: CSI S.p.A., IMQ Intuity S.p.A. controllata da IMQ Group S.r.l. all'86%; IMQ Iberica S.L., società di diritto spagnolo interamente posseduta da IMQ S.p.A.; IMQ Tecnoarea S.L., società di diritto spagnolo posseduta da IMQ Iberica S.L. al 70%, IMQ Certification (Shanghai) Co. Ltd., società di diritto cinese interamente posseduta da IMQ S.p.A.; IMQ Lab (Suzhou) Co., Ltd., società di diritto cinese interamente posseduta da IMQ Certification (Shanghai) Co. Ltd.; IMQ Polska Sp. Zo.o., società di diritto polacco controllata interamente da IMQ S.p.A.; IMQ Gulf FZCO, società avente sede a Dubai, interamente controllata da IMQ S.p.A.; IMQ Test Ve Belgelendirme Sanayi Ve Ticaret Ltd. Sirketi, società turca interamente controllata da IMQ S.p.A., IMQ CSI Deutschland GmbH, società di diritto tedesco interamente posseduta da CSI S.p.A.; IMQ Certification (UK) Ltd., società di diritto inglese interamente posseduta da IMQ Group S.r.l.; IMQ India, società controllata da IMQ Gulf FZCO al 60%; BEOND S.r.l, società controllata al 58% da CSI S.p.A..



2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono attribuite al presente Codice Etico le seguenti funzioni:

- ❖ di **legittimazione**: il Codice Etico esplicita i doveri e le responsabilità di IMQ Group nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la Società e viceversa;
- ❖ **cognitiva**: il Codice Etico consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- ❖ di **incentivo**: il Codice Etico contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di IMQ Group ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con IMQ Group stessa.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutti gli esponenti aziendali, vale a dire amministratori, sindaci, dirigenti e dipendenti di IMQ Group (d'ora in avanti "**Destinatari**"), e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con IMQ Group (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, consulenti, fornitori, partner commerciali, altre società del Gruppo, Pubbliche Amministrazioni, d'ora in avanti "**Terzi**").

Pertanto, il Codice Etico viene diffuso a tutti i Destinatari e reso noto ai Terzi: tutti coloro (Destinatari e Terzi) che intrattengono rapporti con IMQ Group, accettano quanto previsto nel presente Codice Etico e si impegnano al suo rispetto.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice Etico segnalando all'Organismo di Vigilanza (d'ora in avanti "**OdV**") eventuali violazioni rilevanti del Codice Etico ovvero ai propri superiori gerarchici o al Direttore Risorse Umane;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice Etico sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse.

I Terzi hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice Etico.

Ciascun Terzo all'atto di conclusione o di rinnovo del rapporto contrattuale con IMQ Group dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice Etico della Società accessibile a tutti mediante pubblicazione sul sito ufficiale www.gruppoimq.it/holding



3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.

Per qualsiasi chiarimento in merito all'interpretazione o all'applicazione del Codice Etico, si invitano tutti i Destinatari a rivolgersi all'Area Compliance (indirizzo e-mail: compliance@imqgroup.it).

4. PRINCIPI ETICO - COMPORTAMENTALI

Tutte le attività lavorative di quanti operano per IMQ Group devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto dei seguenti principi etico-comportamentali:

- ✓ Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui IMQ Group si trova ad operare;
- ✓ Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento nei confronti dei Destinatari e dei Terzi, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- ✓ Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- ✓ Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con i Destinatari o i Terzi da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- ✓ Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- ✓ Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- ✓ Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.

- ✓ Promozione della parità di genere, ovvero impegno a valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità, nonché supportare l'empowerment femminile attraverso il presidio di tutte le fasi del percorso professionale della persona, lo sviluppo di un coerente e responsabile processo di comunicazione e la prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro.

5. REGOLE ETICO – COMPORTAMENTALI

5.1 Valorizzazione e tutela della persona

IMQ Group si impegna a valorizzare le capacità e le competenze dei Destinatari, mettendo a disposizione degli stessi idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

IMQ Group assicura che i processi di selezione, gestione e formazione dei Destinatari siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali.

La Società garantisce:

- ✓ la corresponsione di retribuzioni conformi ai contratti collettivi nazionali o territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale, e comunque proporzionate rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato;
- ✓ il rispetto della normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria, alle ferie.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

IMQ Group condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido, revocato, annullato ovvero scaduto.

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti a rispettare la normativa locale ed internazionale per quanto attiene i diritti umani, il diritto del lavoro e sindacale.

5.2 Tutela della salute e della sicurezza

IMQ Group garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti i Destinatari nonché dei terzi che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro un ruolo preminente nel perseguimento della *Mission* Aziendale.



A tal fine IMQ Group diffonde e promuove tra i Destinatari e i Terzi, nonché Visitatori e appaltatori, la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi, definisce ruoli e competenze ed emana procedure interne di cui pretende il rispetto.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

5.3 Tutela dell'ambiente

IMQ Group attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

IMQ Group promuove tra i Destinatari e i Terzi, nonché Visitatori e appaltatori, il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

La cultura del rispetto dell'ambiente passa anche attraverso l'idonea formazione del personale interessato per quanto concerne il trattamento di ogni genere di rifiuto (dalla differenziazione al trattamento delle sostanze inquinanti) ed attraverso il costante monitoraggio delle attività ad impatto ambientale.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

5.4 Politica Anticorruzione

IMQ Group intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice Etico e delle procedure interne.

I contatti con i soggetti pubblici e privati devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.



Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni professionali, in occasione di particolari festività o nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono). Per dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 EUR.

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo la Società ha il potere di stanziare le relative finanze.

Parimenti, è fatto divieto ai Destinatari di ricevere (o accettare la promessa) dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzarne le scelte o anche solo a sensibilizzarli in un determinato senso. Fanno eccezione le c.d. regalie d'uso – intendendosi col binomio quei doni che la prassi esige scambiarsi in occasione di particolari festività come, ad esempio, quelle natalizie – e, più in generale, gli omaggi di modico valore. Per regalie d'uso e, più in generale, per omaggi di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 150 EUR.

IMQ Group si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, *meeting* e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate dalla Società.

IMQ Group può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

5.5 Politica di contrasto alla criminalità organizzata

IMQ Group condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

IMQ Group si impegna a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, appaltatori, etc.), anche eventualmente verificando la presenza delle imprese nella *White list* di riferimento.



In ogni caso nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

5.6 Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari e coloro che operano per IMQ Group devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di IMQ Group.

Nessun Destinatario può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione della Società stessa.

Nessun Destinatario può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di IMQ Group ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi - informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di IMQ Group.

Nessun Destinatario potrà inoltre utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi offerti dalla Società, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore; nessuno può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative, né utilizzare i beni aziendali all'infuori delle mansioni suddette.

5.7 Tutela dei dati

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

IMQ Group tutela i dati personali di tutti i Destinatari e di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

IMQ Group informa gli interessati circa le finalità e le modalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi – indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

Pertanto:



- in ossequio al principio di pertinenza e di non eccedenza dei dati trattati, IMQ Group garantisce la raccolta e il trattamento dei dati strettamente necessari per lo scopo dichiarato ("minimizzazione dei dati");
- in ossequio al principio di riservatezza e sicurezza dei dati, la Società mette in atto misure tecniche e organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

In ogni caso, i dati di cui IMQ Group viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

In particolare, i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, i rischi di distruzione o perdita (anche accidentale) dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

La Società protegge i dati personali di coloro che prestano la propria attività a suo favore, evitando ogni uso improprio di tali informazioni nel rispetto delle disposizioni normative in tema di *privacy* e delle procedure interne.

5.8 Rapporti interni

Tutti i Destinatari sono tenuti alla piena collaborazione reciproca, al fine di perseguire la *Mission* aziendale.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni.

I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

I dipendenti, dal canto proprio, sono tenuti al rispetto delle direttive impartite loro dai soggetti in posizione apicale ed alla loro diligente esecuzione, a patto che gli ordini stessi non risultino palesemente in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice.

Essi devono, inoltre, segnalare eventuali situazioni – nelle quali dovessero imbattersi – in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice.

5.9 Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori deve avvenire secondo i principi del presente Codice Etico e delle procedure interne, nel rispetto della struttura gerarchica ed utilizzando la forma scritta.

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

5.10 Rapporti infra-gruppo

Per rapporti infragruppo si intendono tutti i rapporti fattuali e negoziali intercorrenti tra IMQ Group e le altre società del Gruppo, di cui la Società è Capogruppo.

Tutti i rapporti infragruppo devono essere gestiti nel pieno rispetto del Codice Civile, della normativa nazionale e sovranazionale in materia, dei regolamenti vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

Alla data di emissione del presente Codice Etico, IMQ Group svolge una serie di servizi in favore delle società del Gruppo in virtù di appositi contratti di servizi; allo stesso tempo, IMQ Group usufruisce di una serie di servizi in virtù di apposito contratto di servizi stipulato con IMQ S.p.A..

La gestione dei rapporti di *service* deve avvenire nel rispetto di quanto contrattualmente pattuito, dei principi dettati in materia dal Codice Civile, dei criteri imposti dalle leggi e regolamenti vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

A garanzia del rispetto di quanto disposto nel presente Codice Etico, si è previsto di inserire nei contratti di servizi tra IMQ Group e le altre società del Gruppo IMQ un'apposita clausola contrattuale contenente l'impegno da parte di ciascuna di queste al rispetto rigoroso e puntuale dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le società devono essere improntati ai principi di trasparenza e correttezza, coesione ed opportunità, così come attuati attraverso il rispetto dei protocolli di prevenzione integranti il MOG231.

IMQ Group e le sue controllate:

- si scambiano le informazioni necessarie per l'attuazione delle strategie di Gruppo e per l'ottimale attuazione dei rispettivi MOG231;
- si conformano alla strategia del Gruppo in tema di rapporti endo-aziendali ed extra-aziendali, uniformandosi agli standard comportamentali di Gruppo;
- segnalano reciprocamente ogni anomalia nel funzionamento del MOG231 approntato, al fine di perfezionarlo e renderlo aderente ai principi del presente Codice Etico.

Sempre in ottica di Gruppo, le società adottano MOG231 e Codici Etici speculari e analoghi a quelli adottati da IMQ Group.



Al fine di assicurare una più efficace vigilanza sul rispetto del MOG231 e del presente Codice Etico, l'OdV di IMQ Group collabora e scambia informazioni con gli OdV nominati delle altre società del Gruppo.

I rapporti tra gli OdV sono regolati nell'apposita procedura del MOG231 (procedura 1 – Gestione dei Rapporti con l'Organismo di Vigilanza).

5.11 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti che IMQ Group intrattiene con pubblici ufficiali o con incaricati di un pubblico servizio – che operino per conto della P.A., centrale e periferica, o di organi legislativi, delle Istituzioni europee, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualunque Stato estero – con i Ministeri, con i Comitati e le Organizzazioni europee ed internazionali di normazione, con la Magistratura, con le Autorità Pubbliche di vigilanza e con altre Autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel presente Codice Etico e delle procedure e dei protocolli interni.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a cooperare attivamente e pienamente con le Autorità citate, evitando ogni comportamento volto ad ostacolare l'esercizio delle pubbliche funzioni o ad omettere le comunicazioni dovute.

Con particolare riferimento ad operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (regionale, nazionale e/o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, civili, penali o amministrative e simili, ogni contatto con i terzi deve avvenire da parte degli organi societari e dei soggetti a ciò espressamente delegati, in linea con le strategie aziendali e per iscritto. I soggetti delegati al compimento delle operazioni sopraelencate devono riferire al soggetto delegante secondo le norme di legge ovvero le procedure organizzative interne.

Salvo quanto di seguito precisato, sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte della P.A. (e soggetti equiparabili sopra citati) o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti.

5.12 Donazioni, beneficenza e sponsorizzazioni

IMQ Group può riconoscere donazioni, contributi e liberalità senza contropartita in favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, nel rispetto del sistema di soglie, autorizzazioni e vagli tecnici previsti dalle procedure aziendali e/o dal MOG231, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.



Al fine di evitare possibili conflitti di interesse e garantire una condotta standard tali contributi devono essere adeguatamente documentati in modo veritiero e trasparente, così come lo scopo, il destinatario e il riscontro sull'effettivo ricevimento della *charity* stessa.

IMQ Group si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, *meeting* e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate dalla Società.

5.13 Trasparenza della documentazione

IMQ Group si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

IMQ Group si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione attuata (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno autorizzata ed eseguita.

5.14 Antiriciclaggio e trasparenza della contabilità

IMQ Group si impegna a rispettare e pretende che i Destinatari tutti rispettino la normativa in materia di antiriciclaggio; in particolare, è vietata ogni forma di impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Tutti i Destinatari sono tenuti a verificare le informazioni, anche finanziarie, relative alle controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari, in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Tutti i Destinatari coinvolti in operazioni contabili sono tenuti ad effettuare registrazioni veritiere e tempestive. Ogni operazione contabile deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione.

5.15 Tutela della Libera Concorrenza

La Società riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

La Società pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale o che possano indurre a forme di concorrenza sleale.

5.16 Tutela della Proprietà Intellettuale

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati dalla Società, eventuali brevetti, marchi e *copyright* di proprietà di IMQ Group vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di IMQ Group sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, *know-how*, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Per contro, la Società si impegna a rispettare (e vincola i Destinatari del presente Codice Etico a loro volta a rispettare) la proprietà intellettuale di tutti i Terzi che dovessero intrattenere rapporti con la stessa.

5.17 Gestione dei rapporti con i mass media e delle informazioni riservate

IMQ Group si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di IMQ Group, sono tenuti a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, *know-how*, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

La Società si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, nel rispetto delle procedure operative interne ed individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale di IMQ Group, deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. 231/01		
Rev. 3	Pag. 15 di 16	PARTE GENERALE APPENDICE 1 CODICE ETICO

È rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate².

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, potranno essere adottati comportamenti di *insider trading* o di utilizzazione a vantaggio proprio o di terzi di dati, notizie o opportunità di affari appresi nell'esercizio dell'incarico o comportamenti di altra natura che abbiano quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volti ad arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.

² Costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni (perché attinenti, ad esempio, alla sicurezza nazionale, a settori militari, ad invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologie protette, nuove applicazioni industriale), nonché quelle contrattualmente secretate attinenti, a titolo esemplificativo, ad informazioni tecniche relative a prodotti, impianti o procedure, ad invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologie protette e nuove applicazioni industriali, a strategie di marketing e servizi. Sono inoltre riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento dell'attività lavorativa la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo od un danno all'azienda e/o un indebito guadagno al dipendente o a terzi.



6. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI

La violazione del Codice Etico costituisce violazione delle disposizioni aziendali e, in quanto tale, comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari a carico del trasgressore sulla base di quanto previsto dal CCNL di riferimento (dipendenti e dirigenti) ovvero delle sanzioni stabilite dal Codice Civile e dalle disposizioni contrattuali (amministratori, sindaci, consulenti, terzi).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la violazione del Codice Etico può comportare:

- per i soggetti in posizione apicale (Consiglio di Amministrazione, Direttori di Dipartimento) e Organi di controllo (Collegio Sindacale, Revisori): revoca per giusta causa, esercizio dell'azione di responsabilità;
- per i dipendenti ed i dirigenti: applicazione delle sanzioni previste dal CCNL di riferimento;
- per i Terzi: risoluzione del rapporto contrattuale per giusta causa, esercizio dell'azione di risarcimento del danno.

Qualora la violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari integri violazione del MOG231, si applica il sistema disciplinare ivi previsto.

IMQ Group assicura a tutti i Destinatari la disponibilità di canali di comunicazione per segnalare eventuali violazioni al Codice Etico.

A tal proposito, IMQ Group ha adottato anche un sistema di segnalazione (c.d. *whistleblowing*) tramite il quale i soggetti indicati dal D.Lgs. 24/2023 (dipendenti, consulenti, professionisti, volontari e tirocinanti, retribuiti o non retribuiti, lavoratori o collaboratori che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi, azionisti e persone con poteri di rappresentanza, amministrazione o controllo) possono segnalare, in modo riservato e protetto, eventuali violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o della Società, di cui siano venuti a conoscenza durante la propria attività lavorativa. Tale sistema di segnalazione garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione vietando atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. Il sistema prevede altresì sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate. L'iter di segnalazione e la procedura di *whistleblowing* sono pubblicati, per i dipendenti, nella intranet aziendale e, per tutti gli altri soggetti, sul sito www.gruppoimq.it tramite il seguente link: www.gruppoimq.it/whistleblowing